

兰州大学第一医院院长值周工作

简报

第 207 期

兰大一院院长办公室

2021 年 7 月 1 日

第 207 期 本周值周院长李汛检查医院北门西侧医疗区、门诊综合楼运行情况并实地考察目前在建、装修施工现场

本周值周院领导李汛院长带领值周组前往医院北门西侧医疗区（中医治疗室、慢病管理中心、便民门诊），门诊综合楼各科室运行情况并实地考察目前在建、装修施工现场。

6 月 25 日，李汛院长带领值周组前往医院北门西侧医疗区中医治疗室、慢病管理中心、便民门诊进行检查，并提出以下几点要求：1. 要求中医科建立规范的交接班制度和查房制度，加强业务学习，尽快拓展新业务，合理利用住院部床

位，发挥中西医结合优势；2. 要求药剂科尽快督促中药房打扫整理中药房堆放的杂物，保持良好的环境卫生，合理利用空间；3. 检查便民门诊装修工地，发现便民门诊窗口设置不合理，要求门诊部与基建处沟通，重新规划窗口设置布局尽快调整，同时新增慢病药品邮寄服务，做好服务项目和流程的宣传推广，真正做到便民、利民、为民；4. 要求后勤保障处加快眼视光中心的装修，尽快投入使用。

随后，值周组前往门诊综合楼。检查发现，肝病门诊候诊区太小，造成就诊患者过于拥挤，值周组提出要合理利用走廊空间，要求门诊部采用隔断的方式，适当扩大肝病科候诊区；儿科诊区、诊室利用率不高，要求门诊部会同儿科提高诊区、诊室利用率；值周组建议门诊收费窗口配备两台电脑，同时负责省、市医保缴费，充分利用信息化功能，请门诊部、财务与资产管理处会商，压缩和精减收费窗口，同时尽快与宣传部沟通，细化、明晰标识引导系统；在门诊综合楼发热门诊施工现场，李院长强调后勤保障处要加快施工进度，按照发热门诊建设规范，合理划分区域、配套相应设施，尽快完成留观病房的建设；在新建 ERCP 室施工现场，值周组要求要合理利用空间，合理布局，加快施工进度。在感染科装修改造施工现场，值周组要求在加快施工速度的同时要注意示教室等功能的完备，室内颜色、格调要求与医院整体形象识别系统保持一致，符合医院文化建设要求。

值周组还检查了门诊综合楼急诊科前大门设计和规划，值周组提出要结合兰州市有关东岗西路建设规划和具体要求，按照符合专业规范、方便群众就医，便于安全管理的要求，合理规划设计东北门；同时也要兼顾周边环境美化绿化，以便于为患者提供美丽舒适的就医环境。

主送：院领导。

抄送：中医科、门诊部、药剂科、财务与资产管理处、宣传部、
基建处、后勤保障处。

兰大一院院长办公室

2021年7月2日印发
