

# 兰州大学第一医院院长办公室

院办发〔2020〕49号

## 院长办公会议纪要

时 间：2020年9月16日（星期三）15:00  
地 点：行政楼第一会议室  
主 持：李 汛  
出 席：杨永秀 杨宏庭 周文策 白 明 赵 达  
王文己 武新安 杨来利  
列 席：党办郭鹏军 院办车世平  
请 假：刘 健（参加新区疫情防控工作）

### 一、会议听取了医务处关于等级医院预评审整改台账分工的汇报。

为切实有效推进“三甲”评审迎评工作，就各项工作进行再动员、再发动和再部署。会议提出：一是全院职工要统一思想，提高认识，切实增强三甲评审的使命感和紧迫感；二是由医务处与各处室、科室进一步沟通，明确预评审整改台账的主要负责部门和协助部门；三是各处室、科室对照评审细则，于10月15日前梳理完善现行规章制度，由党办和院办共同牵头汇编新版医院规章制度；四是主管院领导带头学习“三甲”评审细则和医院规章制度，做到精心组织，奋力攻坚。

（责任领导：全体院领导 部门：各处室 责任人：全体处长）

### 二、会议听取了人事处关于皮肤科拟聘用副主任医师张瑛、特需外科拟调入副主任医师张勇有关情况的汇报。

经审议，同意按照合同制聘用副主任医师张瑛；同意特需外科调入副主任医师张勇。

（责任领导：武新安 部门：人事处 责任人：吕兴华）

**三、会议听取了研究生处关于我院住培制度落实问题核查整改台账的汇报。**

会议强调，要严格落实国家和甘肃省有关住培制度核查整改台账，各专业基地要切实做精、做实、做细本职工作，研究生处要切实发挥好督导管理职责，确保住院医师规范化培训质量。

（责任领导：杨永秀 部门：研究生处 责任人：滕永军）

**四、会议听取了设备处关于 50 万元以上预算内医疗设备购置的汇报。**

经审议，同意购置预算内医疗设备 2 项，包括心内科彩色多普勒超声系统和小动物超声系统。

（责任领导：白 明 部门：设备处 责任人：张立婷）

**五、会议听取了设备处关于腕带打印纸重新招标采购的汇报。**

经审议，会议要求后勤保障处具体落实并统筹做好腕带打印纸重新招标采购工作。

（责任领导：周文策、杨来利 部门：设备处、后勤保障处 责任人：张立婷、陈勇）

院长办公室  
2020 年 9 月 17 日

---

主送：院行政领导。

抄送：各处室。

---

兰大一院院长办公室

2020 年 9 月 17 日印发

---