住院医师规范化培训出科考核表

姓名：　　年级：　　培训专业：　　轮转科室：

轮转时间：　　年　　月　　日至　　年　　月　　日

考核内容			考核要求	满分	得分	备注
日常考核	临床工作能力	文书书写	抽查病历、大病历、处方、医嘱等	5		
		管理病种或操作种类	培训内容细则要求的病种或操作种类，每缺少一个扣 2 分（批准更换的不扣分）	20		
		例数要求	培训内容细则要求的例数，每缺少一例扣 0.2 分（批准更换的不扣分）	20		
		应急处置	急、危重病人的处置或抢救	5		
		诊治能力	常见病诊断和鉴别，每出现一个不掌握、不熟悉、不了解，各扣 1 分	5		
		查房	询问病情，检查病人，汇报病情及疑难问题，归纳上级医师的意见等能力	5		
		病例讨论	掌握病历特点，分析深入，语言表达准确精练，推理逻辑性强	2		
		医疗事故	发生医疗差错事故为 0 分	8		
	培训登记考核手册		记录完整、整洁	2		
	阅读专业文献能力		结合临床工作提交文献综述、论文发表、读书报告	2		
	专业外语水平		能阅读和笔译外文专业文献	1		
	医德医风		服务态度、工作责任、医疗作风、廉洁行医	5		
	工作表现和态度		热爱本职工作，对工作认真负责，服务规范，团结同志，遵守医院和科室规章制度，服从领导	5		
	考勤		组织纪律、有无旷工、迟到、早退、脱岗	10		
	学术活动		每参加科室及以上学术活动记 0.1 分，最高 5 分	5		
	合计			100		
出科考核	**理论成绩(分)**					
	技能成绩(分)					
考核组长签名：　　年　　月　　日						
专业基地负责人签名：　　年　　月　　日						

注：　1.考核满分 100 分，80 分以下为不合格，需要重新补充培训，直至合格后才能出科。

2.住院医师每轮转完一个科室，由培训考核小组负责按本表内容进行考核、背对背填写本表并保存，轮转出科考核结束后，交医院规培办审核、存档。

3.表中没有注明扣分标准的由考核小组自定扣分标准。