

网络应试平台使用指南(考生版)

兰州大学第一临床医学院 2026 年调剂批次考生如确需采用网络远程复试的，统一使用“钉钉”平台（主机位）+腾讯会议（辅机位）的双机位模式进行。请考生提前下载、注册、熟悉操作流程，准备好身份证、准考证、《兰州大学研究生诚信应试承诺书》、空白草稿纸、中性笔等材料。

一、前期准备

（一）考生关注学院官网相关通知，提前熟悉了解《兰州大学第一临床医学院 2026 年硕士研究生招生调剂考生复试录取实施细则》《网络应试平台使用指南（考生版）》《兰州大学研究生诚信应试承诺书》等的内容。各学科（专业）复试组秘书会在 4 月 10 日联系考生本人确认能否进行现场复试，如有困难可申请网络远程复试，听从复试组秘书安排。

（二）考生提前准备好具有音频和视频传输功能的网络远程考试所需设备，安装软件客户端（钉钉、腾讯会议），熟练操作，并保持手机畅通，保证所有设备电量充足，以便及时联系。

1. 复试“双机位”及设备要求：考生需要准备可以支持“双机位”运行的设备。主机位为面试机位，需要具备摄像头、麦克风的电脑（台式机、笔记本、平板电脑），保障视频和音频的传输，主机位笔记本/台式机务必提前安装 office、pdf 阅读器，保证可以正常打开 word、ppt、pdf 文件。辅机位为监控机位，需要带摄像头的智能手机或电脑（台式机、笔记本、平板电脑），保障视频传输，进入会议室时仅保留视频功能。

机位	设备	通讯软件	网络
主机位	笔记本电脑或台式机 (配备高清摄像头)	钉钉	有线
辅机位	智能手机	腾讯会议	移动 4G

2. 如果电脑、手机本身配置的摄像头、麦克风效果较好，可直接使用，如果效果不理想，应提前配好摄像头、麦克风。**考试全**

程不允许佩戴耳机、耳饰。考试全程须保证设备电量充足、网络连接正常。考试进行中须关闭移动设备录音、录屏、音乐、闹钟等可能影响正常考试的应用程序，并取消锁屏和息屏的时间，辅机位设备处于静音模式，准备好充电设备，以免电量不足及时充电。

3. 考试前按要求调试好设备，将主机位钉钉全屏显示并开启摄像头。主机位（笔试机位）从正面拍摄，对准考生本人，确保考生双手和头部呈现在拍摄画面中。辅机位（监控机位）从考生侧后方45°拍摄，距离1-2米，确保辅机位能从侧后方清晰显示考生上半身及考试周边环境。调整光线，保证复试组能够从辅机位清晰看到主机位屏幕。屏幕显示效果图如下：



图 1 第一机位示意图



图 2 第二机位拍摄效果示意图

（三）保障网络远程复试网络要求：电脑端和手机端建议采取不同的网络连接模式（有线、无线、移动网络），考生提前测试设备和网络，须保证所有使用设备电量充足（笔试全程要连接充电设备，以防中途没电）、网络流量足够、网络连接正常，能满足初、复试要求。

保障网络远程考试空间要求：独立、明亮、安静的初、复试空间。除考试要求的设备和物品外，考试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。考生应独自在安静明亮的环境独立完成考试，不得有其他人进出。考试开始前，考生应当根据考务人员的指令，手持辅机位摄像头，环绕360°展示本人应试环境。

（四）考生须提前实名注册钉钉账号（昵称为“调剂批次+姓

名”），提前了解所在分组，在获得复试组秘书确认参加网络远程复试后，添加主机位秘书（备注信息为“调剂批次+姓名”）为钉钉好友，以便接收《兰州大学研究生诚信应试承诺书》《网络应试平台操作指南（考生版）》等重要文件及发送个人相关证明材料。



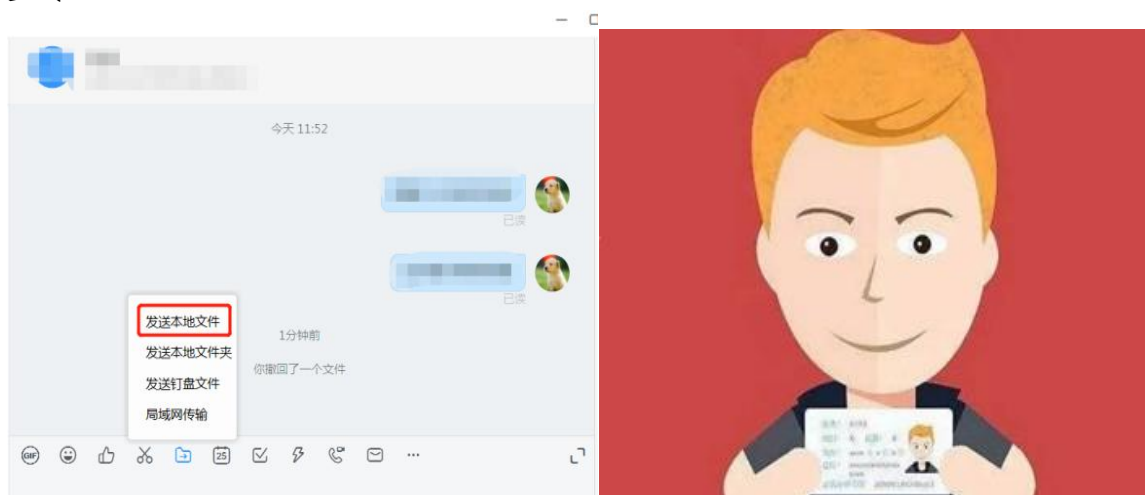
考试当天，考生务必按照主机位工作人员提供的腾讯会议 ID 号（注意：不可泄露任何会议的 ID，因考生将会议 ID 泄露，造成复试过程被干扰，以考生违规处理），通过操作手机端腾讯会议 APP 进入辅机位视频会议室（备注信息为“序号+姓名”，例如：1 号张三），主机位视频和音频功能必须正常开启，辅机位必须保留视频和麦克风功能，关闭扬声器功能。



考生进入腾讯会议后，首先进入候考室，待管理员允许后方可进入面试室。



所有参加线上复试的考生，在正式复试之前必须提供清晰的手持身份证和准考证照片（如下图），签字版的《兰州大学研究生诚信应试承诺书》至复试组秘书，未按规定时间提交清晰的手持身份证和准考证照片、签名承诺书和知晓书的考生一律不得参加复试。



二、网络远程复试

1. 考生复试前 30 分钟开始侯考，可进行网络测试，保证网络、视频、音频等设备或功能正常，设备电量充足，侯考，等待复试组织人员发起的邀请。



2. 考试期间考试主机位钉钉界面须全屏显示，严禁在复试同时打开任何与考试相关电子资料，不得开启其他无关软件或程序，否则按违纪处理。考生未经考务工作人员同意擅自操作考试终端设备退出面试考场的，视为主动放弃复试资格。

3. 招生考试相关的内容属于国家机密级事项。考生在招生考试期间不得录屏录音录像，考后不得向他人透漏招生考试内容，否则将按违纪处理。考试结束后，考生须根据监考老师的指令，在主机位的监控下通过操作辅机位设备拍照或扫描答题纸后直接通过公布的回传渠道回传答卷，不得转给他人，否则将按违纪处理。答卷回传须完整、清晰，任何漏传、错传、不清晰所导致问题和产生的一切后果，均由考生自行负责。

4. 面试实景测试和培训

为确保网络远程考试的顺利进行，考生需在规定时间（通常为考试前一天）参加复试组组织的网络及机位、设备实景测试。

参加网络远程复试的考生，考生必须参加线上测试，未参加线上测试者不得参加正式考试。测试时间通常在考试前一天进行，请考生关注学院网站、复试组秘书通知消息。

三、复试考核流程

1. 考生应选择独立、安静、明亮、封闭房间独自参加网络远程复试。复试期间若发现有其他人员在场，将直接取消考生复试资

格或复试成绩。

2. 复试考核当天，考生应在规定时间登录“钉钉”平台（主机位）和腾讯会议（辅机位），携带《准考证》《居民身份证》《兰州大学研究生诚信应试承诺书》候考，并主动配合复试小组工作人员完成身份验证核查、周围环境检查和随身物品检查工作。复试考核过程中严格遵守考场规则。

3. 通过身份核验的考生接受复试组工作人员发送的视频面试邀请，进入视频面试室，严格按照考核流程进行复试，每个考生面试时间一般不少于20分钟。

4. 考生复试考核结束后离开面试室，由复试专家组秘书协调下一位考生进入考场。

5. 复试考核过程中严禁考生录音录像录频，复试考核结束后的考生不得泄露复试考核内容，如有违纪将取消考生复试成绩。

6. 网络远程复试过程中，如出现突发技术故障，影响复试工作正常进行的，各专业复试组组长可根据实际情况决定是否调整复试安排或复试内容。一旦发现考生存在弄虚作假行为的，立即取消该考生复试资格。学院配合学校纪检监察队伍做好复试过程的监督检查。

四、注意事项

1. 不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考；除规定的必要复试设备外，复试桌面周边严禁放置任何书刊、报纸、稿纸、图片、资料、具有通讯功能的工具（如手机、照相设备、扫描设备及其他无线接收、传送设备等）或者有存储、编程、查询功能的电子用品。

2. 整个复试期间，复试场所必须为独立空间，保持安静明亮，不得有其他人，也不允许出现其他声音；

3. 复试过程中务必关闭移动设备通话、录屏、外放音乐、闹钟等可能影响面试的应用程序；

4. 复试期间不允许采用任何方式变声、更改人像;

5. 复试期间视频背景必须是真实环境, 不允许使用虚拟背景、更换视频背景;

6. 考生音频视频必须全程开启, 全程正面免冠朝向摄像头, 保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。务必保证面部清晰可见, 头发不可遮挡耳朵, 不得戴耳饰、头饰等, 严禁穿戴智能手表等智能穿戴设备;

7. 复试全程考生应保持注视摄像头, 视线不得离开。复试期间不得以任何方式查阅资料, 严禁出现切屏、分屏等现象; 复试全程严禁使用 AI 辅助类工具;

8. 网络复试断网超过 3 分钟, 变更复试题目。(每位考生 2 次机会, 第二次无论什么原因复试题目为必答);

9. 复试是国家研究生招生考试的一部分, 复试内容属于国家级秘密。复试过程中及复试后考生禁止录音、录像和录屏, 禁止将相关信息泄露或公布。若有违反, 视同作弊, 取消考生复试成绩, 并由相关部门追究有关法律责任。